

# WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR AUSSTELLER DER AERO 2026



---

Inhaltsübersicht der wichtigen Informationen:

## A. Vor der AERO

### 1.1. Unterkunft und Anreise

- 1.1.1. Hotelzimmer buchen
- 1.1.2. Anreise per Flugzeug – PPR-Regelung

### 1.2. Standbau und Technik

### 1.3. Ausweise

- 1.3.1. Auf-/Abbauausweise
- 1.3.2. Ausstellerausweise
- 1.3.3. Parkplätze

### 1.4. Anlieferadresse

### 1.5. Zollvorschriften

## B. Während der AERO

- 2.1 Aufbau und allgemeine Informationen
- 2.2 Öffnungszeiten
- 2.3 Fahrverbot im Gelände während der Messe
- 2.4 Abbau

**Bitte lesen Sie die wichtigen Informationen aufmerksam durch!**

Weitere Informationen rund um ihren Messeauftritt finden Sie auf der offiziellen Website der AERO Friedrichshafen unter folgendem Link:<https://www.aero-expo.de/ausstellen/messevorbereitung>

**Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an Ihre/n zuständige/n Ansprechpartner/in im Projektteam**

Meike Bärenweiler  
*Projektmanagerin Aussteller*  
Telefon: +49 (0)7541 95995-56  
E-Mail: meike.baerenweiler@fairnamic.com

Julia Albrecht  
*Projektmanagerin Aussteller*  
Telefon: +49 (0)7541 95995-12  
E-Mail: julia.albrecht@fairnamic.com

Sarah Schultze  
*Projektmanagerin Aussteller*  
Telefon: +49 (0)7541 95995-57  
E-Mail: sarah.schultze@fairnamic.com

Kathrin Pfister  
*Projektmanagerin Aussteller*  
Telefon: +49 (0)7541 95995-55  
E-Mail: kathrin.pfister@fairnamic.com

# A. Vor der AERO Friedrichshafen

## 1.1. Unterkunft und Anreise

### 1.1.1. Hotelzimmer buchen

Planen Sie Ihren Besuch der AERO 2026 vom 22. bis 25. April in Friedrichshafen ganz einfach – dank des neuen Übernachtungsservices unseres offiziellen Housing-Partners HMI (Hotel Management International).

Die neue Hotelbuchungsplattform [zur AERO 2026](#) ist jetzt online – Profitieren Sie von attraktiven Konditionen, mehr Übersicht, Flexibilität und professionellem Service von HMI.

**Bitte Gruppenanfragen mit Aufnehmen mit der direkten Mailadresse:  
[AERO26housing@hotelmanagementintl.com](mailto:AERO26housing@hotelmanagementintl.com)**

Mehr Informationen finden Sie unter folgendem Link:  
[Unterkunft 2026 | AERO Friedrichshafen](#)

### 1.1.2. Anreise per Flugzeug – PPR-Regelung während Messelaufzeit

**Bitte beachten Sie, dass bei der Anreise mit dem eigenen Flugzeug am Bodensee Airport Friedrichshafen (EDNY) von Mittwoch, 22. April bis Samstag, 25. April 2026 eine PPR-Regelung besteht.**

Slots können voraussichtlich ab Mitte März 2026 auf der Website des Flughafen Friedrichshafen [www.bodensee-airport.eu](http://www.bodensee-airport.eu) und unter <https://www.aero-expo.de/besuchen/anreise/anreise-mit-dem-eigenen-flugzeug> gebucht werden.

**Wer ohne Slot anreist, muss mit einer Ablehnung rechnen.**

Ausstellungsflugzeuge, die im Vorfeld und Nachgang der Messe an- oder abfliegen, benötigen keinen Slot!

## 1.2. Standbau und Technik

Bitte überprüfen Sie Ihren Bedarf an technischen Dienstleistungen. Alle Bestellungen rund um Ihren Messeauftritt sollten bis **spätestens 02. März 2026** vorliegen, andernfalls drohen Verspätungszuschläge sowie Verzögerungen beim Aufbau.

Für eine unkomplizierte, schnelle Bearbeitung können zur AERO 2026 alle Bestellungen online über das OSC (Online Service Center) der Fairnamic GmbH getätigter werden. Ihre Zugangsdaten liegen Ihnen bereits vor bzw. erhalten Sie mit den Zulassungsunterlagen.

## **1.3. Ausweise**

### **1.3.1. Auf-/Abbauausweise**

Auf-/Abbauausweise werden nicht benötigt.  
Bitte beachten Sie die unter 2.1.2 genannten Kautionsregelungen.

### **1.3.2. Ausstellerausweise**

Jeder Aussteller erhält kostenlose Ausstellerausweise entsprechend seiner Standgröße gemäß folgender Staffel:

bis 10 m <sup>2</sup>	2 Ausweise
11 bis 20 m <sup>2</sup>	4 Ausweise
21 bis 30 m <sup>2</sup>	6 Ausweise
31 bis 40 m <sup>2</sup>	8 Ausweise
41 bis 50 m <sup>2</sup>	10 Ausweise
51 bis 60 m <sup>2</sup>	12 Ausweise
61 bis 70 m <sup>2</sup>	14 Ausweise
ab 71 m <sup>2</sup>	15 Ausweise

Mitaussteller erhalten 2 kostenlose Ausstellerausweise.

Zusätzliche Ausstellerausweise können Sie für 40,00 € (zzgl. 19% MwSt.) pro Ausweis ebenfalls im Online Service Center bestellen.

Ihre Ausstellerausweise stehen im OSC zum Download bereit, sobald die Standmietenrechnung komplett beglichen wurde.

Ist die Rechnung vor Beginn der Messe nicht komplett beglichen worden, erhalten Sie die Ausstellerausweise nach vollständigem Rechnungsausgleich im Büro der Projektleitung im Foyer OST.

### **1.4.3. Parkplätze**

Den Ausstellern stehen grundsätzlich Parkmöglichkeiten gegen eine Gebühr direkt neben den Ausstellungshallen zur Verfügung. Zu bestellen sind die Parkplätze online im Online Service Center (OSC).

Da die Nachfrage nach Ausstellerparkplätzen im Gelände sehr groß ist, können pro Aussteller max. 2 Parkplätze im Gelände käuflich erworben werden. Sollten die Parkplätze im Gelände auf Grund einer zu großen Nachfrage nicht ausreichend sein, kann ohne Parkausweis kostenfrei auf den nahe gelegenen Parkplätzen OST bzw. WEST geparkt werden.

Die Parkausweise werden Ihnen per E-Mail zugeschickt. Sollte die Rechnung bis Messebeginn nicht komplett beglichen worden sein, werden wir den offenen Betrag vor Ort in bar oder mit Karte kassieren.

Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass übrige Parkplätze im Projektleitungsbüro erworben werden können.

LKW müssen außerhalb auf dem P7 geparkt werden.

## **1.4. Medieneinträge**

Nach Erhalt der Zugangsdaten für den Online Service Shop, empfehlen wir als erstes die Medieneinträge zu bearbeiten, dass Ihr Unternehmen richtig im Ausstellerverzeichnis veröffentlicht wird. Bitte beachten Sie, dass Sie die Zugangsdaten für den Ausstellershop von der fairnamic GmbH erhalten..

### **Wichtiger Hinweis!!!**

#### **Achtung Trittbrettfahrer – EXPO GUIDE, INEXORG, Execs und International Fairs Directory führen Aussteller in die Irre**

In den vergangenen Monaten haben viele unserer Aussteller Post von den obengenannten Firmen erhalten.

**Wir möchten Sie heute erneut vor den Firmen warnen und stellen hiermit ausdrücklich klar, dass wir in keinerlei Vertragsbeziehungen stehen.**

Die Fairnamic GmbH produziert die App selbst.

Die Trittbrettfahrer zielen auf Unternehmen ab, die sie in öffentlichen Messedatenbanken als Aussteller ausfindig machen und bieten die Eintragung in einer Online-Datenbank an.

Die Schreiben sind so aufgemacht, dass der angeschriebene Aussteller beim flüchtigen Lesen meinen könnte, es handele sich um Post seines Messeveranstalters oder um einen kostenfreien Eintrag in ein Ausstellerverzeichnis – dem ist nicht so! Der beste Platz für dieses Schreiben ist der Papierkorb.

### **1.4.1. Standparty**

Bitte melden Sie Ihre Standparty über das OSC oder Ihren Ansprechpartner/in an. Nicht angemeldete Standpartys können ggf. zu Komplikationen vor Ort führen.

Hinweis: Ab einer Teilnehmerzahl von 100 Personen muss Security-Personal gebucht werden.

## **1.5. Anlieferadresse**

Bitte senden Sie Ihre Lieferungen an folgende Anschrift:

**Fairnamic GmbH  
AERO 2026  
Ihr Firmenname / Halle: ... Stand-Nr. ...  
Neue Messe 3  
88046 Friedrichshafen  
Deutschland**

Bitte denken Sie daran, dass ein Mitarbeiter ihres Unternehmens die Lieferung persönlich am Stand entgegennehmen muss. **Die Fairnamic GmbH, sowie die Messe Friedrichshafen, hat keine Lagermöglichkeit und kann die Lieferung nicht annehmen.** Sollten Sie beim Eintreffen der Lieferung nicht zugegen sein, vereinbaren Sie bitte bereits im Vorfeld mit unserem Spediteur, der Firma Schenker, die Einlagerung der Pakete. Für das Einlagern wird Ihnen eine Gebühr berechnet.

SCHENKER Deutschland AG  
Telefon: +49 (0)7541 730  
E-Mail: [fairs.friedrichshafen@dbschenker.com](mailto:fairs.friedrichshafen@dbschenker.com)  
Website: <https://fairs.dbschenker.com>

## **1.6. Zollvorschriften**

Bitte beachten Sie, dass alle Waren, u.a. anfliegende Flugzeuge, die aus einem Drittland (= alle Länder, die nicht zur Europäischen Union (EU) gehören) mitgebracht und auf einer Messe verwendet oder ausgestellt werden, bei einer Grenzzollstelle beim Eintritt in die EU angemeldet werden müssen. Die Abwicklung der zolletechnischen Formalitäten von Ausstellungsflugzeugen aus einem Drittland übernimmt die SCHENKER Deutschland AG für den Zoll. Bitte füllen Sie dafür am Tor einen Handzettel aus oder kontaktieren Schenker direkt.

Die Fairnamic GmbH hat aufgrund der Vielzahl zollrechtlicher Vorschriften und der zunehmend intensiveren Überprüfung ihrer Einhaltung nützliche Hinweise sowie die offiziellen Hinweise der Deutschen Zollbehörde zusammengefasst.

Wir bitten Sie eindringlich, diese Vorschriften zu lesen und zu beachten. Im Zweifel wenden Sie sich vor Versand Ihrer Messegüter an die benannten Informationsstellen der Deutschen Zollbehörde oder die Messeleitung.

# **B. Während der AERO Friedrichshafen**

## **2.1. Aufbau und allgemeine Informationen**

### **2.1.1. Aufbauzeiten**

Mittwoch,	15. April 2026	07:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Donnerstag,	16. April 2026	07:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Freitag,	17. April 2026	07:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Samstag,	18. April 2026	08:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Sonntag,	19. April 2026	08:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Montag,	20. April 2026	07:00 Uhr bis 22:00 Uhr
Dienstag,	21. April 2026**	07:00 Uhr durchgehend bis
Mittwoch,	22. April 2026	09:00 Uhr

\*\* Ab Dienstag, 21. April 2026, 20:00 Uhr dürfen nur noch interne Aufbauarbeiten durchgeführt werden. Das Befahren der Hallen mit Fahrzeugen ist ab diesem Zeitpunkt nicht mehr gestattet.

### **2.1.1.1 Anflugzeiten der AERO Friedrichshafen 2026**

Mittwoch,	15. April 2026	08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Donnerstag,	16. April 2026	08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag,	17. April 2026	08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Samstag,	18. April 2026	09:00 Uhr bis 14:00 Uhr
Sonntag,	19. April 2026	09:00 Uhr bis 14:00 Uhr
Montag,	20. April 2026	08:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Dienstag,	21. April 2026	08:00 Uhr bis 18:00 Uhr

### **2.1.2. Einfahrt ins Messegelände/Kautionsregelung**

Aussteller der AERO 2026 können während des Auf- und Abbaus ohne Zutrittsausweise einfahren. Für Fahrzeuge, die größer als PKWs sind, wird bei der Einfahrt jedoch eine Kautions von 200,00 € in bar verlangt. Diese wird bei der Ausfahrt am gleichen Tag zurückgestattet.

Aussteller der A-Hallen und des Static Display fahren bitte über Tor A, Aussteller der B-Hallen fahren über Tor B in das Gelände ein. Die Beschilderungen vor Ort erleichtern Ihnen die Orientierung.

### **2.1.3. Maße und Beschaffenheit der Hallentore**

Mit Ausnahme der Hallen B4 und A6 (je fünf Hallentore), verfügen alle Hallen über drei Tore – je ein Tor an der Giebelseite und je ein Tor an den Längsseiten der Hallen. Die lichte Breite der Hallentore beträgt grundsätzlich 6,40 m. Die Tore sind Flügeltore. Die Flügel lassen sich nur bis zu einem Winkel von 90° nach außen öffnen! Jeder Flügel hat eine Breite von 3,43 m. Ein „Hineindrehen“ von Flugzeugen in die Hallen ist deshalb nur bedingt möglich. Bitte sehen Sie deshalb unbedingt entsprechende Gerätschaften (z.B. sog. „Kuller“) für den Aufbau vor.

Abweichend davon beträgt die lichte Breite der Südtore in den Hallen A3 und A4 jeweils 22 m; in den Hallen A7 und B5 beträgt die lichte Breite des Süd- bzw. Nordtores 15 m. Diese Tore sind Schiebetore.

### **2.1.4. Abfallbeseitigung**

Der Aussteller ist verantwortlich für die ordnungsgemäße und umweltverträgliche Entsorgung der Abfälle, die bei Aufbau, Messelaufzeit und Abbau seines Standes anfallen.

Sie können bis zu max. 80 l (entspricht einem handelsüblichen Abfallsack) sortierte Abfälle (Papier, Kunststoffe, Restabfall) gut sichtbar für das von der Fairnamic GmbH beauftragte Reinigungsunternehmen täglich abends an den Hallengang neben Ihren Stand stellen (im Beteiligungspreis enthalten). Für darüberhinausgehende Mengen während Aufbau, Messelaufzeit und Abbau ist die Entsorgung der sortierten Abfälle über das OSC zu bestellen.

#### **ACHTUNG!**

Nicht angemeldete Abfälle, die nach der vorgegebenen Auf-/Abbauzeit oder während der Veranstaltung ohne Anmeldung auf dem Gelände der Messe FN verbleiben, führen zu einer erhöhten Entsorgungsgebühr sowie einer Verwaltungsgebühr von 60,00 EUR netto. Klebebander oder Klebebandreste bzw. Bodenbeläge, die nicht rückstandsfrei entfernt werden können und die nach der vorgegebenen Abbauphase auf dem Hallenboden verbleiben, werden kostenpflichtig entfernt und dem Verursacher in Rechnung gestellt. Für nicht sortenrein gefüllte Wertstoffbehälter bzw. Abfallsäcke wird jeweils der Höchstsatz berechnet! Die Einbringung und Entsorgung von Sonderabfällen jeglicher Art auf das Gelände der Messe Friedrichshafen ist verboten.

### **Zur besonderen Beachtung für Flugzeugaussteller**

Bitte beachten Sie die **BESONDEREN HINWEISE FÜR FLUGZEUGAUSSTELLER!**

### **2.1.5. Sonderregelung am letzten Aufbautag, Dienstag, 21. April 2026**

- ◆ Ab 18:00 Uhr ist keine Einfahrt in die Hallen mehr möglich. Alle Fahrzeuge sind bis 20:00 Uhr aus den Hallen zu entfernen.
- ◆ Grundsätzlich kann am letzten Aufbautag durchgehend bis Mittwoch (ersten Messetag), 22. April 2026 bis 09:00 Uhr am Stand aufgebaut werden.
- ◆ Am letzten Aufbautag ist grundsätzlich mit längeren Wartezeiten und Verkehrsbehinderungen rund um das gesamte Messegelände zu rechnen!

## **2.2. Öffnungszeiten**

### **2.2.1. Öffnungszeiten der Fachmesse**

Mittwoch,	22. April 2026:	9:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Donnerstag,	23. April 2026:	9:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Freitag,	24. April 2026:	9:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Samstag,	25. April 2026:	9:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Aussteller und deren Mitarbeiter dürfen das Messegelände gegen Vorlage des Ausstellerausweises ab 08:00 Uhr betreten. Bitte führen Sie Ihren Ausstellerausweis immer mit sich.

### **Büro der Messeleitung**

Das Büro der Projektleitung befindet sich in Foyer OST und ist zu folgenden Zeiten besetzt:

#### **Aufbauphase**

Mittwoch,	15. April 2026:	8:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Donnerstag,	16. April 2026:	8:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Freitag,	17. April 2026:	8:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Samstag,	18. April 2026:	9:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Sonntag,	19. April 2026:	9:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Montag,	20. April 2026:	8:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Dienstag,	21. April 2026:	8:00 Uhr bis 20:00 Uhr

#### **Messelaufzeit**

Mittwoch,	22. April 2026:	8:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Donnerstag,	23. April 2026:	8:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Freitag,	24. April 2026:	8:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Samstag,	25. April 2026:	8:00 Uhr bis 16:00 Uhr

#### **Abbauphase**

Sonntag,	26. April 2026:	9:00 Uhr bis 12:00 Uhr
Montag,	27. April 2026:	9:00 Uhr bis 12:00 Uhr

## **2.3. Fahrverbot im Gelände während der Messe**

**Während der Laufzeit der AERO Friedrichshafen von Mittwoch, 22. April 2026 bis Samstag, 25. April 2026 ist die Einfahrt in das Messegelände für Aussteller der A-Hallen und des Static Display nur bis 09:00 Uhr möglich.** Das gilt auch dann, wenn Sie einen Parkplatz im Gelände gemietet haben.

Für Aussteller der A-Hallen und des Static Display, die nach 09:00 Uhr am Messegelände ankommen, bestehen reservierte Parkplätze auf P-WEST. Bitte folgen Sie den Anweisungen unseres Personals vor Ort. Weiterhin besteht im Bereich der A-Hallen und des Static Display an den Messestagen Mittwoch, Donnerstag, Freitag und Samstag zwischen 09:00 Uhr und 17:00 Uhr ein absolutes Fahrverbot. Diese Regelung ist notwendig, weil der Zufahrtsbereich rund um Tor A zum Besucherbereich gehört und sehr stark frequentiert sein wird.

Am Samstag – letzter Messestag – endet die AERO FN um 16:00 Uhr. Da zunächst die Ausstellungsflugzeuge des Static Display und der A-Hallen das Gelände in Richtung Flughafen verlassen, besteht voraussichtlich bis 17:30 Uhr weiterhin das absolute Fahrverbot.

Aussteller der B-Hallen dürfen von Mittwoch bis Freitag ganztägig, sowie am Samstag zwischen 8:00 und 14:00 Uhr über Tor B ein- und ausfahren, sofern sie einen Parkschein für diesen Bereich oder eine Einfahrtsgenehmigung der Projektleitung besitzen. Am Samstag, 25. April 2026 besteht ab 14:00 Uhr ein Ein- und Ausfahrverbot.

**Danke für Ihre Kooperation.**

## **2.4. Abbau**

### **Grundsätzlich gilt:**

Kurzfristige Änderungen aufgrund unvorhergesehener Situationen behält sich die Messeleitung vor.

Ein vorzeitiger Abbau während der Messelaufzeit ist grundsätzlich nicht gestattet. Aussteller, die gegen diese Regelung verstößen, verlieren das Anrecht auf die Standplatzierung im Folgejahr. Bei besonders schweren Verstößen behält sich die Messeleitung weitere Schritte vor.

Bitte beachten Sie den Hinweis in den AGBs

### **2.4.1. Abbauzeiten Hallen A1 bis A7 und Static Display**

#### **Samstag, 25. April 2026:**

Flugzeugaussteller in den A-Hallen und auf dem Static Display haben frühestens ab 17:00 Uhr die Möglichkeit, die Ausstellungsflugzeuge via Tor A aus dem Messegelände zu bringen und abfliegen zu lassen.

Die Einfahrt in das Static Display und zu den A-Hallen ist frühestens ab 17:30 Uhr über Tor A möglich. Mit Behinderungen und Wartezeiten muss gerechnet werden. Bitte beachten Sie die Hinweise des Sicherheitspersonals vor Ort.

#### **Sonntag, 26. April 2026 bis Dienstag, 28. April 2026:**

Durchgehender Abbau bis Dienstag, 28. April 2026, 20:00 Uhr.

Die Abflugmodalitäten für Ausstellungsflugzeuge sind vor der AERO direkt mit dem Flughafen Friedrichshafen zur klären.

### **2.4.2. Abbauzeiten Hallen B1 bis B5**

#### **Samstag, 25. April 2026:**

Die Einfahrt auf das Gelände und zu den B-Hallen ist nur unter Berücksichtigung der aktuellen Verkehrssituation möglich, da zuerst die Ausstellungsflugzeuge aus dem Gelände gebracht werden müssen. Mit Behinderungen und Wartezeiten muss gerechnet werden. Bitte beachten Sie die Hinweise des Sicherheitspersonals vor Ort. Abbauarbeiten in den Hallen sind direkt nach Messeende ab 16:00 Uhr möglich.

#### **Sonntag, 26. April 2026 bis Dienstag, 28. April 2026:**

Durchgehender Abbau bis Dienstag, 28. April 2026, 20:00 Uhr.